Отчет о деятельности ГУ "Каратальская начальная школа"

**Отчет**

**о деятельности  ГУ «Каратальская начальная школа» района Биржан сал по вопросам оказания государственных услуг за 2017 год.**

|  |
| --- |
| I. **Общие сведения** |
| 1.**Сведения об услугодателе - наименование организации** |
|   | ГУ «Каратальская начальная школа»район Биржан сал |
| **Месторасположение** |  Акмолинская область, район Биржан сал,с.Каратал ул. Магжана Жумабаева-1                                               контактные телефоны: 8(71639)2-09-70,2-09-38 |   |
| **Руководитель** | Хамина Гульнара Каденовна |   |
| **Специалисты оказывающие государственные слуги** |  Хамина Гульнара Каденовна |   |
|   |   |

 ГУ «Отдел образования» район Биржан сал оказывает 3 вида государственных услуг, в том числе:

1. Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего и общего среднего образования. Количество оказанных услуг всего -3, в том числе через государственный орган -3. Оказывается на бесплатной основе.

2.  Предоставление индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования.  Количество оказанных услуг всего -0, в том числе через Государственную Корпорацию -0, государственный орган -0. Оказывается на бесплатной основе.

3. Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании. Количество оказанных услуг всего -0, в том числе через ГОСУДАРСТВЕННУЮ КОРПОРАЦИЮ -0, ПЭП -0, в государственном органе -0. Оказывается на бесплатной основе.

      Наиболее востребованы следующие государственные услуги:

«Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным  программам  начального, основного среднего и общего среднего образования -**3**

      В целях информирования населения о порядке оказания государственных услуг **размещается** **информация о порядке оказания государственных услуг на сайте отдела образования, а также информационных стендах отдела.**

Действующие стандарты размещены на сайте отдела образования Биржан сал в разделе государственные услуги.

      ГУ «Каратальская НШ» района Биржан сал проводит мероприятия по совершенствованию процессов оказанию государственных услуг:

1) продолжается работа по оказанию услуг в электронном виде (**в 2017 году** о**казано 3 государственных услуг на портале электронного правительства);**

      Конкретные меры по реализации поставленных задач, целенаправленная работа по устранению недостатков и решению проблемных вопросов позволят улучшить показатели деятельности государственного органа по критериям своевременности и качества в сфере оказания государственных услуг.

 **Информация о жалобах услуг получателей по вопросам оказания государственных услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о заявителе жалобы | Суть жалобы | Орган (организация). Рассмотревшей жалобу и (или) принявший решение | Дата рассмотрения | № документа по итогам рассмотрения жалобы | Принятое решение | Сведения о пересмотре принятого решения |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Жалобы не поступали** |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

# "Қаратал бастауыш мектебі" ММ қызметі туралы есебі

**Біржан сал ауданың «Қаратал бастауыш мектебі»  ММ-нің**

**2017 жылы көрсетілген мемлекеттік қызмет мәселелері**

**туралы есебі**

|  |
| --- |
| **Жалпы мәлімет** |
| 1.**Қызмет көрсететін ұйым беруші туралы мәліметтер** |
| **Мекеменің атауы** |  Біржан сал ауданың «Қаратал бастауыш мектебі» ММ |
| **Орналасқан жері** | Ақмола облысы, Біржан сал ауданы,Қаратал ауылыМағжан Жұмабаев көшесі 1үй,  байланыс телефондары: 8(716 39) 2-09-70,8 (716 39) 2-09-28  |
|  **Басшы** |  Хамина Гүлнара Каденқызы |
| **Мемлекеттік қызмет көрсететін маман**                           |  Хамина Гүлнара Каденқызы  |

Біржан сал ауданының «Қаратал бастауыш мектебі» ММ 3 қызмет түрін көрсетеді:

1. Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомстволық бағыныстылығына қарамастан, білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау. Барлық көрсетілген қызмет саны-3, МЕМЛЕКЕТТІК КОРПОРАЦИЯ  арқылы -0, ЭҮП арқылы-0,  мемлекеттік орган арқылы-3. Қызмет тегін көрсетіледі.

2. Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарына денсаулығына байланысты ұзақ уақыт бойы  бара алмайтын балаларды үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттар қабылдау.  Барлық көрсетілген қызмет саны-0, МЕМЛЕКЕТТІК КОРПОРАЦИЯ  арқылы -0, ЭҮП арқылы-0,  мемлекеттік орган арқылы-0. Қызмет тегін көрсетіледі.

3. Негізгі орта, жалпы орта білім беру туралы құжаттардың телнұсқаларын беру. Барлық көрсетілген қызмет саны-0,  МЕМЛЕКЕТТІК КОРПОРАЦИЯ  арқылы -0, ЭҮП арқылы-0,  мемлекеттік орган арқылы-0. Қызмет тегін көрсетіледі.

Барлық көрсетілген қызмет саны-3, олардың ішінде МЕМЛЕКЕТТІК КОРПОРАЦИЯ   арқылы-0, ЭҮП арқылы-0, мемлекеттік орган арқылы-3

|  |
| --- |
|  «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламалары бойынша оқыту үшіведомстволық бағыныстылығына қарамастан, білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау-3,   |
|   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|  |
|   |

Сапа критерийлері бойынша көрсеткіштерді жақсарту, қызметтер алушылардың уақытылығы, қанағаттанушылығы, мемлекеттік қызметтер көрсету үдерісінің ашықтығын қамтамасыз ету және  мемлекеттік қызметтер көрсету саласында мемлекеттік органдардың қызметтерін әрі қарай жетілдіру мақсатында 2017-2018 жылдарға арналған бекітілген іс-шаралар жоспарына сәйкес  мемлекеттік қызметтер көрсету үдерісін әрі қарай жетілдіру, мемлекеттік қызметтер көрсету стандарттарының және регламенттерінің қол жетімділігін қамтамасыз ету, қызмет алушыларды мемлекеттік қызметтер көрсетудің тәртібі  және электронды қызмет алудың кең таралуы туралы хабардар ету (бұқаралық ақпарат құралдарында материалдар жариялау) жөніндегі жұмыстар жалғасатын болады.  Тұрақты түрде жауапты қызметкерлермен және мемлекеттік мекеме басшыларымен көрсетілетін мемлекеттік қызметтер сапасына ішкі бақылау жүргізіледі. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша шағымдар болған жоқ. Қызмет алушылар тарапынан арыздар түскен жоқ (қосымша):

**Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша**

**қызмет алушылар шағымдары жөнінде ақпарат**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Шағым беруші туралы мәлімет | Шағым мәнісі | Шағымды қараған және (немесе) шешім қабылдаған орган (ұйым) | Қараған күні | Шағымды қарау нәтижесі жөніндегі құжат нөмірі | Қабылданған шешім | Қабылданғаншешімді қайта қараутуралы мәлімет |
| Шағым түскен жоқ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

          Мектеп меңгерушісінің м.а Хамина Г.К.