Отчет о деятельности ГУ "Отдел образования"

**Отчет**

**о деятельности  ГУ «Трудовая начальная школа» района Биржан сал по вопросам оказания государственных услуг за 2017 год.**

|  |
| --- |
| I. **Общие сведения** |
| 1.**Сведения об услугодателе - наименование организации** |
|   | ГУ «Трудовая начальная школа»район Биржан сал |
| **Месторасположение** |  Акмолинская область, район Биржан сал,Село Актас, ул. Элеваторная 21,                                               контактные телефоны: 8(71639) 3-12-53. |   |
| **Руководитель** | Ескендирова Жанар Габдуллаевна |   |
| **Специалисты оказывающие государственные слуги** |   |   |
|  Ескендирова Жанар Габдуллаевна |   |

 ГУ «Трудовая начальная школа» район Биржан сал оказывает 3 вида государственных услуг, в том числе:

1. Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего и общего среднего образования. Количество оказанных услуг всего -8, в том числе через государственный орган -8 Оказывается на бесплатной основе.

2.  Предоставление индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования.  Количество оказанных услуг всего -0, в том числе через Государственную Корпорацию -0, государственный орган -0. Оказывается на бесплатной основе.

3. Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании. Количество оказанных услуг всего -0, в том числе через ГОСУДАРСТВЕННУЮ КОРПОРАЦИЮ -0, ПЭП -0, в государственном органе -1. Оказывается на бесплатной основе.

      Количество оказанных услуг всего - 8, в том числе через ГОСУДАРСТВЕННУЮ КОРПОРАЦИЮ -8 ПЭП -, в государственном органе -.

      Наиболее востребованы следующие государственные услуги: «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным  программам  начального, основного среднего и общего среднего образования -8**,**       В целях информирования населения о порядке оказания государственных услуг **размещается** **информация о порядке оказания государственных услуг на сайте Отдела образования района Биржан сал, а также информационных стендах отдела.**

Действующие стандарты размещены на сайте Отдела образования района Биржан сал в разделе государственные услуги.

      ГУ «Отдел образования» района Биржан сал проводит мероприятия по совершенствованию процессов оказанию государственных услуг:

**Отзывы и отклики услугополучатели могут разместить на сайте Отдела образования района Биржан сал**  **или направить в ГУ «Трудовая начальная школа»  района Биржан сал.**

**Контактные телефоны (3-12-53).**

 **Информация о жалобах услуг получателей по вопросам оказания государственных услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о заявителе жалобы | Суть жалобы | Орган (организация). Рассмотревшей жалобу и (или) принявший решение | Дата рассмотрения | № документа по итогам рассмотрения жалобы | Принятое решение | Сведения о пересмотре принятого решения |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Жалобы не поступали** |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

**Руководитель ГУ «Трудовая начальная школа»**

**района Биржан сал**

**Ж.Ескендирова**

# "Трудовое бастауыш мектебі" ММ қызметі туралы есебі

**Біржан сал ауданың «Трудовое бастауыш мектебі»  ММ-нің**

**2017 жылы көрсетілген мемлекеттік қызмет мәселелері**

**туралы есебі**

|  |
| --- |
| **Жалпы мәлімет** |
| 1.**Қызмет көрсететін ұйым беруші туралы мәліметтер** |
| **Мекеменің атауы** |  Біржан сал ауданың «Трудовое бастауыш мектебі» ММ |
| **Орналасқан жері** | Ақмола облысы, Біржан сал ауданы, Ақтас ауылы,Элеватор көшесі, 21 үй,  байланыс телефондары: 8(716 39) 3-12-53. |
|  **Басшы** |  Ескендирова Жанар Габдуллаевна |
| **Мемлекеттік қызмет көрсететін маман**                           |  Ескендирова Жанар Габдуллаевна  |

Біржан сал ауданының  «Білім бөлімі» ММ 3 қызмет түрін көрсетеді:

1. Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомстволық бағыныстылығына қарамастан, білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау. Барлық көрсетілген қызмет саны-8, МЕМЛЕКЕТТІК КОРПОРАЦИЯ  арқылы -0, ЭҮП арқылы-0,  мемлекеттік орган арқылы-8. Қызмет тегін көрсетіледі.

2. Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарына денсаулығына байланысты ұзақ уақыт бойы  бара алмайтын балаларды үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттар қабылдау.  Барлық көрсетілген қызмет саны-0, МЕМЛЕКЕТТІК КОРПОРАЦИЯ  арқылы -0, ЭҮП арқылы-0,  мемлекеттік орган арқылы-0. Қызмет тегін көрсетіледі.

3. Негізгі орта, жалпы орта білім беру туралы құжаттардың телнұсқаларын беру. Барлық көрсетілген қызмет саны-35,  МЕМЛЕКЕТТІК КОРПОРАЦИЯ  арқылы -35, ЭҮП арқылы-0,  мемлекеттік орган арқылы-0. Қызмет тегін көрсетіледі.

Барлық көрсетілген қызмет саны-8, олардың ішінде МЕМЛЕКЕТТІК КОРПОРАЦИЯ   арқылы-8, ЭҮП арқылы-0, мемлекеттік орган арқылы-0.

|  |
| --- |
| «Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау  және балаларды қабылдау» қызметі-8, «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомстволық бағыныстылығына қарамастан, білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» - 274,  «Балаларға қосымша білім беру бойынша қосымша білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау»- 86.    |
|   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|                 |
|   |

Сапа критерийлері бойынша көрсеткіштерді жақсарту, қызметтер алушылардың уақытылығы, қанағаттанушылығы, мемлекеттік қызметтер көрсету үдерісінің ашықтығын қамтамасыз ету және  мемлекеттік қызметтер көрсету саласында мемлекеттік органдардың қызметтерін әрі қарай жетілдіру мақсатында 2017-2018 жылдарға арналған бекітілген іс-шаралар жоспарына сәйкес  мемлекеттік қызметтер көрсету үдерісін әрі қарай жетілдіру, мемлекеттік қызметтер көрсету стандарттарының және регламенттерінің қол жетімділігін қамтамасыз ету, қызмет алушыларды мемлекеттік қызметтер көрсетудің тәртібі  және электронды қызмет алудың кең таралуы туралы хабардар ету (бұқаралық ақпарат құралдарында материалдар жариялау) жөніндегі жұмыстар жалғасатын болады.  Тұрақты түрде жауапты қызметкерлермен және мемлекеттік мекеме басшыларымен көрсетілетін мемлекеттік қызметтер сапасына ішкі бақылау жүргізіледі. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша шағымдар болған жоқ. Қызмет алушылар тарапынан арыздар түскен жоқ (қосымша):

**Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша**

**қызмет алушылар шағымдары жөнінде ақпарат**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Шағым беруші туралы мәлімет | Шағым мәнісі | Шағымды қараған және (немесе) шешім қабылдаған орган (ұйым) | Қараған күні | Шағымды қарау нәтижесі жөніндегі құжат нөмірі | Қабылданған шешім | Қабылданғаншешімді қайта қараутуралы мәлімет |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

          2017 жылға есеп жайындағы  қызметтер көрсетулер саласындағы мемлекеттік мекеме қызметі жөніндегі пікірлерді, ұсыныстарды, ескертулерді аудан білім бөлімінің сайтының арнайы блогына орналастыруға немесе Біржан сал ауданының «Трудовое бастауыш мектебі» ММ-нің өкілетті органының тұрған жері бойынша демалыс және мерекелік күндерден басқа жұмыс күндері сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін,  сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін түскі үзіліспен беруге болады.